

Master mention Administration Economique et Sociale parcours-type Gouvernances des entreprises (GE)

Administration économique et sociale



Diplôme
Master (LMD)



**Domaine(s)
d'étude**
Economie et
société



Accessible en
Formation
initiale,
Formation
continue,
Formation en
alternance, VAE



Établissements
Université
Toulouse
Capitole

Présentation

Le Master Mention Administration Economique et Sociale est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en compréhension des phénomènes et les processus sociaux, économiques, juridiques et politiques.

Les semestres 1 et 2 du master mention AES parcours-type AES mettent l'accent sur des connaissances transversales constituant un tronc commun au premier semestre (droit, économie, gestion). Au semestre 2, les étudiants se spécialisent par le biais des options.

Les semestres 3 et 4 sont pensés en termes d'approfondissement progressif des connaissances pluridisciplinaires.

Spécificités

Le master peut être suivi en contrat d'alternance (contrat d'apprentissage) :

- **Master 1 + Master 2**
- **Master 2**

Accompagnement, suivi et évaluation de l'alternant par un tuteur universitaire et un tuteur entreprise (Note du livret de l'alternant). A la fin du semestre 4, rédaction d'un rapport d'alternance donnant lieu à soutenance pour le M2.

Contact

Savoir-faire et compétences

- Analyser et accompagner les besoins d'innovation et de transformation des entreprises par les technologies du numérique selon une approche pluridisciplinaire ;
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique ;
- Mobiliser et intégrer des nouveaux savoirs pour résoudre des problématiques complexes ;
- S'adapter aux spécificités des structures et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique des structures publiques et para-publiques ;
- Conduire une analyse réflexive ;
- Analyser des actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité ;
- Développer une compréhension approfondie de l'environnement économique, juridique et gestionnaire de l'organisation ;
- Planifier le déploiement de la stratégie, la mettre en œuvre et en contrôler l'application ;

- Appréhender les mécanismes et les principales obligations déclaratives fiscales ; Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère.

Admission

Conditions d'admission

.

Inscription

.

Et après...

Insertion professionnelle

Le Master donne aux étudiants une formation complète sur les fondamentaux en "Droit" - "Économie" - "Gestion" qui leur permettra d'exercer différentes fonctions

- Dans le domaine de la gestion (financière, administrative et commerciale),
- Dans le domaine juridique (juriste, conseil juridique),
- Dans les secteurs publics (fonction publique d'Etat, collectivités territoriales), parapublic et privé,
- Encadrement polyvalent dans les structures publiques et privées (PME et PMI en particulier),
- Chef de projet dans des structures publiques et privées,
- Gestionnaire de PME/PMI,
- Directeur général des services,
- Consultant en organisation.

L'OFIP (Observatoire des Formations et de l'Insertion Professionnelle) étudie la situation des anciens étudiants 30 mois après la diplomation, poursuite d'études, processus d'entrée sur le marché du travail, caractéristiques des emplois (secteurs, statuts, fonctions, professions, revenus, mobilité géographique...).

Retrouvez toutes les études de l'**OFIP** sur le site de l'université, rubrique  "Parcours d'études et l'insertion professionnelle des étudiants".

Débouchés professionnels (métiers)

11413;11761;13597;16123;18567;18939;18737;38593;19161;M1503.

Contact(s)

Autres contacts

Renseignements

SCOLARITÉ

Service Scolarité Administration et Communication :

Bâtiment Arsenal, 1er étage, bureau AR 119

Tél : 05 61 63 36 95

- Courriel M1:  scolaesm1aes@ut-capitole.fr
 - Courriel M2:  scolaesm2aes@ut-capitole.fr
- ALTERNANCE

EEDU - EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY

Pôle Alternance

Manufacture des Tabacs - Bat. Q

21, allée de Brienne - 31042 Toulouse Cedex 9

Mail :  alternance.eedu@ut-capitole.fr

Tél : 05 61 12 87 14

FORMATION CONTINUE

EEDU - Executive Education & Digital University

Véronique Mazelin

Tél : 05 61 12 86 49

Mail :  veronique.lemozy@ut-capitole.fr

ORIENTATION INSERTION

Service d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (SOIP)

Contact scolarité

-  Ludovic AZEMA : Maître de conférences

Infos pratiques

Lieu(x)

 Toulouse

En savoir plus

Master mention Administration Economique
et Sociale parcours-type Gouvernances des
entreprises (GE)

 <https://www.ut-capitole.fr/accueil/formations/offre-de-formation/nos-diplomes/masters/master-mention-administration-economique-et-sociale-parcours-type-gouvernances-des-entreprises>

Programme

Organisation

PREMIÈRE ANNÉE

En master 1, pour les étudiants de formation initiale, possibilité de substituer le stage ou le projet tuteuré par le module "Sensibilisation à l'esprit d'entreprendre" ou "Valorisation de l'engagement associatif" organisés par le SOIP. Ces modules impliquent une assiduité à plusieurs ateliers et les étudiants seront évalués.

- **Langue des enseignements** : hormis les cours de langues vivantes, les enseignements peuvent être dispensés en français ou en anglais.

SEMESTRE 1 – 132h CM + 73h30 TD (FI/FC/FA) BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques

UE Informatique – 6h CM + 9h TD

Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances

- **UE** Langues vivantes 1 (*2 langues dont : 1 anglais + 1 au choix*) :
 - Anglais 1 – 15h TD
 - Espagnol 1, Espagnol initiation 1, Allemand 1 OU Italien 1 – 15h TD

Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel

- **UE** Réunion de rentrée – 3h TD
- **UE** Économie de l'environnement – 21h CM +12h TD
- **UE** Droit des solidarités – 21h CM +12h TD

BLOC DE COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise

- **UE** Droit des groupements – 21h CM
- **UE** Droit public : institutions européennes – 21h CM
- **UE** Gouvernance et finance des entreprises – 21h CM + 7h30 TD
- **UE** Mode de règlement des conflits – 21h CM

SEMESTRE 2 – 84h CM + 69h TD (FI/FC) – 84h CM + 66h TD (FA) BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques

- **UE** Informatique – 6h CM + 9h TD

Bloc : Communication spécialisée pour le transfert des connaissances

- **UE** Langues vivantes 2 (*2 langues dont : 1 anglais + choix du S1*) :
 - Anglais 2 – 15h TD
 - Espagnol 2, Espagnol initiation 2, Allemand 2 OU Italien 2 – 15h TD

Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

**** Formation initiale / formation continue ****

- **UE** Connaissance de l'environnement professionnel (*au choix*) :
 - Projet tuteuré – 120h
 - *OU* Stage obligatoire (minimum 2 mois)
 - *OU* module "Sensibilisation à l'esprit d'entreprendre" – 5h (5h d'ateliers au choix dont 2 sur l'esprit d'entreprendre organisés par le SOIP, avec interview d'un entrepreneur)
 - *OU* module "Valorisation de l'engagement associatif" – 3h (3h d'ateliers au choix dont l'atelier "valoriser mon engagement associatif" obligatoire organisé par le SOIP, avec interview d'un acteur associatif)

**** Formation en alternance ****

- **UE** Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique)

BLOC DE COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES Bloc : Définir des stratégies en prenant en compte le contexte économique et social et ses évolutions

- **UE** Principle and challenges of circular economy (cours en anglais) – 15h TD
- **UE** Stratégie – 21h CM + 12h TD
- **UE** Stratégie et accompagnement au changement – 21h CM
- **UE** Management des organisations et impact TICE – 15h TD

BLOC DE COMPÉTENCES DE SPÉCIALITÉ Bloc : Spécialité

UE Droit des affaires – 21h CM

 [Téléchargez le syllabus de chaque matière](#) DEUXIÈME ANNÉE

En 2ème année l'action de formation se déroule sur une période de 12 mois et comprend 222h CM + 53h TD + projet tutoré ou mission entreprise.

- **Langue des enseignements** : hormis les cours de langues vivantes, les enseignements peuvent être dispensés en français ou en anglais.

SEMESTRE 3 – 114h CM + 53h TD (FI/FC/FA) BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES Bloc : Usages avancés et spécialisés des outils numériques

- **UE** : Informatique – 20h TD

Bloc : Communication spécialisée pour le transfert de connaissances

- **UE** : Langues vivantes (2 langues dont : 1 anglais + 1 au choix) :
 - Anglais – 15h TD
 - Espagnol, Allemand OU Italien – 15h TD

Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel

- **UE** Séminaire de rentrée et de présentation du parcours – 3h TD
- **UE** Problématiques de développement durable – 15h CM
- **UE** Sécurité et santé au travail – 15h CM

Bloc : Assurer de manière optimale les risques affectant les personnes et la situation financière de l'entreprise

- **UE** Fiscalité des entreprises – 18h CM

BLOCS DE COMPÉTENCES DE SPÉCIALITÉ Bloc : Assurer le développement de l'entreprise

- **UE** Droit des obligations – 18h CM

Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise

- **UE** Communication et développement durable – 18h CM

BLOC DE COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES Bloc : Définir des stratégies en prenant compte le contexte économique et social et ses évolutions

- **UE** Innovation et transition numérique – 15h CM

- **UE** Questions économiques – 15h CM

SEMESTRE 4 – 108h CM (FI/FC/FA) + 120h si choix projet tuteuré (FI/FC) BLOCS DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES Bloc : Appui à la transformation en contexte professionnel

- **UE** Responsabilité sociétale et environnementale – 18h CM

Bloc : Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

**** Formation initiale ou formation continue** :**

- **UE** Connaissance de l'environnement professionnel (*Choisir 1 voie*) :

- Voie professionnelle : Stage (2 mois minimum) OU projet tuteuré

- Voie recherche : mémoire de recherche

****Formation en alternance** :**

- **UE** Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique) - Projet professionnel appliqué (PPA)

BLOCS DE COMPÉTENCES DE SPÉCIALITÉ Bloc : Assurer le développement de l'entreprise

- **UE** Marketing – 18h CM

- **UE** Application Marketing – 18h CM

Bloc : Gérer les ressources humaines de l'entreprise

- **UE** Droit du travail – 18h CM

- **UE** Adaptabilité – 18h CM

- **UE** Management de l'entreprise – 18h CM

 [Téléchargez le syllabus de chaque matière](#)

Pour une formation en présentiel, l'enseignement est adapté au nombre d'étudiants admis en Master. A côté des enseignements théoriques dispensés par les enseignants, l'intervention de professionnels permet une approche pratique et concrète des thématiques étudiées. L'étudiant a également un accès libre aux diverses ressources universitaires : salles informatiques, laboratoires de langues ou service commun de la documentation.